

## Stellenausschreibung

Die Jakob Schlimbach GmbH & Co. KG ist ein alt eingesessenes Kölner Unternehmen. Seit Jahrzehnten ist unser Betrieb u. a. Vertragspartner für die Polizei, den ADAC und die Stadt Köln. Zusätzlich bieten wir unseren Kunden in unserer Kfz-Werkstatt technisches Knowhow auf Fahrzeuge aller Marken.

Wir suchen für **sofort** eine/n

### Büroaushilfe (m/w/d) Voll-/Teilzeit

#### Aufgabengebiet

- Aufträge bearbeiten
- Rechnungserstellung und -versand
- Allgemeine PC- und Bürotätigkeiten

#### Anforderungen

- Deutsch in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässig, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

#### Wir bieten

- Individuelle Einsatzplanung
- Ein spannendes Arbeitsumfeld
- Selbständiges Arbeiten

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bitte mit aussagekräftigen Unterlagen, Fahrerlaubnis und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bei unserem Geschäftsführer, Herrn Carsten Jacobs.

Bitte senden Sie diese - möglichst per Mail - an [jacobs@abschleppdienst-schlimbach.de](mailto:jacobs@abschleppdienst-schlimbach.de)

**Jakob Schlimbach GmbH & Co.KG**  
**Herr Jacobs**  
**Berg Gladbacher Str. 240**  
**51063 Köln**

**Tel. 0221 964449-20**

Geschäftsführer  
Carsten Jacobs

Persönl. Haftender Gesellschafter  
Jakob Schlimbach  
Verwaltungsges. mbH

Handelsregister  
AG Köln HRA 3994

Sitz der Gesellschaft  
Köln

Steuernummer  
5218/5809/0160

UST-ID-Nr.:  
DE 122 906 890

